

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2026**



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2026**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : SEKRETARIS
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Peningkatan kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja Badan Kesbangpol	Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Peningkatan sistem pengawasan dan pengendalian internal penyelenggaraan pemerintahan Badan Kesbangpol	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Peningkatan pengelolaan, penataan, pemberitaan dan penelusuran BMD	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah Persentase Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah dokumen Persentase Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Badan Kesbangpol
4	Peningkatan pelaksanaan pelayanan penunjang administrasi umum	Jumlah layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi umum Badan Kesbangpol (keperluan rumah tangga)	Badan Kesbangpol
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan jasa penunjang Badan Kesbangpol (jasa listrik, air, telepon dan tenaga administrasi) Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
10	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
12	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja bawahan	Badan Kesbangpol
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Sekretaris,

SURIKNO.SOS.M.SI

NIP. 19710515 200012 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyediakan penyusunan rencana kegiatan urusan Politik Dalam Negeri yang meliputi; Fasilitas Organisasi Kemasyarakatan dan Fasilitas Parpol dan Pemilu sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen Rencana kegiatan urusan politik dalam negeri	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan	Badan Kesbangpol
2	Terlaksanannya pembinaan pendidikan politik bagi masyarakat dan pembinaan organisasi kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Pendidikan Politik bagi Masyarakat dan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Kegiatan Penyuluhan/Sosialisasi	Badan Kesbangpol
3	Menyediakan memverifikasi dan mengendalikan hibah dan bantuan sosial ormas, pendaftran/pemberitahuan keberadaan ormas serta bantuan keuangan partai	Dokumen hibah, bantuan sosial, dan bantuan keuangan partai politik	Jumlah Dokumen hibah, bantuan sosial, dan bantuan keuangan partai politik	Badan Kesbangpol
4	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
8	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
9	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
10	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
11	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja bawahan	Badan Kesbangpol
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 9 Februari 2026
Kabid Politik Dalam Negeri,



YULIANSYAH, S.Sos., M.Si

NIP. 19680725 199010 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL DAN BUDAYA
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyelesaikan penyusunan rencana kegiatan urusan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya yang meliputi; Ketahanan Ekonomi dan Ketahanan Sosial Budaya sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen Rencana kegiatan urusan ketahanan ekonomi, social dan budaya	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan	Badan Kesbangpool
2	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, membina dan mengendalikan penyuluhan pencegahan penyakit masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial Budaya serta ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Jumlah Kegiatan penyuluhan pencegahan penyakit masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial Budaya serta ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Jumlah Kegiatan Penyuluhan/Sosialisasi	Badan Kesbangpool
3	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, membina dan mengendalikan kegiatan Tim Terpadu Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba	Jumlah Kegiatan Tim Terpadu Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba	Jumlah Kegiatan Tim Terpadu Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba	Badan Kesbangpool
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpool
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpool
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpool
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpool
8	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
9	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpool
10	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
11	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja bawahan	Badan Kesbangpool
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpool

Tenggarong, 9 Februari 2026

Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya,


H. THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.AP

NIP. 19740122 200112 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : KEPALA BIDANG IDEOLOGI DAN WAWASAN KEBANGSAAN
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyelesaikan penyusunan rencana kegiatan urusan ideologi dan wawasan kebangsaan yang meliputi : Ideologi dan Kewaspadaan dan pembauran dan	Dokumen Rencana kegiatan urusan ideologi dan wawasan kebangsaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan	Badan Kesbangpol
2	Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pembinaan ideologi, karakter dan wawasan kebangsaan serta penanganan konflik	Jumlah Kegiatan pembinaan ideologi, karakter dan wawasan kebangsaan serta penanganan konflik	Jumlah Kegiatan Penyuluhan/Sosialisasi dan penanganan konflik	Badan Kesbangpol
3	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, membina dan mengendalikan kegiatan Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial, Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat, Forum Pembauran Kebangsaan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Komuniti Intelijen Daerah, Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial, dan forum lainnya	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan rapat-rapat kewaspadaan dini dan forkopimda	Badan Kesbangpol
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
8	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
9	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
10	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
11	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja bawahan	Badan Kesbangpol
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Kabid Ideologi dan Wasbang,

Drs. ZULKPLI, M.Si

NIP. 19690522-199703 1 004

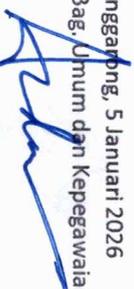
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PEMELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tersedianya Rekonstruksi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonstruksi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
2	Tersedianya komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket	Badan Kesbangpol
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket	Badan Kesbangpol
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket	Badan Kesbangpol
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket	Badan Kesbangpol
6	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan	Badan Kesbangpol
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	Jumlah Kendaraan	Badan Kesbangpol
11	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin	Badan Kesbangpol
12	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung dan Kantor	Badan Kesbangpol
13	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
14	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
15	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
16	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir,	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
17	Tersedianya Keputahan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputahan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
18	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
19	Tersedianya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
20	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen hasil penilaian kinerja bawahan	Badan Kesbangpol
21	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Kasub.Bag. Umum dan Kepegawain,



MUHAMMAD ARDANI, SE

NIP. 19730813 200701 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Dokumen rencana kebijakan strategis jangka pendek	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
2	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Dokumen rencana program dan kegiatan sektoral	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
3	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar penggunaan anggaran tepat sasaran)	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
4	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan hasil evaluasi	Badan Kesbangpol
5	Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
6	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
7	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
8	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketersediaan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Perencana Ahli Muda,

ERSYANILISE,MM

NIP. 19740202 200012 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : ANALIS KEBUJAKAN AHLI MUDA
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah dokumen informasi	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
4	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah Orang	Badan Kesbangpol
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Kecepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu Input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
10	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


ENDANG INDRAYATI, SE

NIP. 19791016 200012 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah dokumen informasi	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
4	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Orang	Badan Kesbangpol
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
10	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggatong, 5 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda,

M. ANDRIE WARDHANA, SE

NIP. 19750425 200012 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah dokumen informasi	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	Badan Kesbangpol
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah Laporan	Jumlah Laporan	Badan Kesbangpol
4	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil kegiatan forkopimda yang diselenggarakan	Badan Kesbangpol
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
9	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
10	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Analis Kebijakan Ahli Muda,



H. ABDUL HARRIS, S.Sos

NIP. 19700825 200012 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Tenwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Tenwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu input e-pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi


TAUFIKARIF WIBISONO

NIP. 19820627 200604 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,


JUWITA S. Sos

NIP. 19700822 200602 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Pengolah Data dan Informasi,


 WIDYASTUTI/A.Md

NIP. 19800517 200801 2 027

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan Informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milahi permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kecepatan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,


DESSY LAULA, SE

NIP. 19831213 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan keberanian informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian data pada satu Data	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


FERI ARIA WIJAYA, S.Sos
 NIP. 19860221 201001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan evaluasi	Badan Kesbangpol
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersisian Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,


HERLINA

NIP. 19731109 200701 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Operator Layanan Operasional**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMELIASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Mengendalikan peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengendalikan persiapan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Melakukan pemantauan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Melakukan inspeksi peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mengecek peralatan yang rusak suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengatur pemeliharaan peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kemaknaan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Perataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-pantau dan telah divalidasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kecepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Operator Layanan Operasional,

ALEXANDER

NIP. 19840423 201001 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Memingkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya kepatuhan input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,


RIBUT SANTOSO, S.SOS

NIP. 19770403 100701 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian data	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase ketepatan waktu input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Pengolah Data dan Informasi,


HAJERAH S. Sos

NIP. 19750225 200701 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	2 Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	3 Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	4 Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	5 Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	6 Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	9 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	10 Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	11 Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan Indonesia	Badan Kesbangpol
12	12 Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketertisian Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada Satu Data	Badan Kesbangpol
13	13 Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	14 Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	15 Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,


FENNY DARIZCY

NIP. 19831104201212 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pelaksana Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Keseluruhan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilih-milih permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat Ketersisian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan input e-pantau dan tingkat diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase ketepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,



IRHAMNI, S.IP

NIP. 19770722 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

MUHAMMAD RAZI SAPUTRA
NIP. 19861011 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan/awaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,

SRI AGUS MARDIANSYAH, S.Sos

NIP. 19750803 201001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMELIASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akurat, terpadu, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah lam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah lam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,



WAHYUNI HERVINA, SE

NIP. 19840725 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Tenwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kemungkinan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya Keputahan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputahan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,


DIANA SUSAS

NIP. 19811108 200902 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyempaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertersedianya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-pantau dan telah divertifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kecepatan input e-pantau dan divertifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertersedianya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

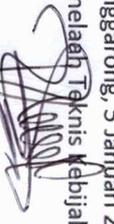
WAWYU WIDAYATI

NIP. 19680409 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan lainnya	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan Indonesia	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Badan Kesbangpol
15	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,

FATHURRAHMAN, S.Sos
 NIP. 19771103 200701 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase kepatuhan input penyampaian dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah lam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"		Badan Kesbangpol

Tanggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


EMI ROSITA, S.Sos

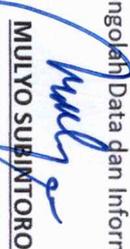
NIP. 19750220 200801 2 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat Ketersisian Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


MULYO SUBINTORO

N.P. 19820226 201001 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Politik Dalam Negeri

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,


NORHAYATI, S.Sos

NIP. 19780530 201001 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempejalari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kekinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kekinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


AISYAH FAHRINA, SE

NIP. 19860801 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpool
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpool
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpool
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpool
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpool
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketertisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpool
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpool
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

Dhuu
JUBAIDAH

NIP. 19700609 200604 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumus, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan dilolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputuhan Input e-Partau	Tingkat Kecepatan waktu input e-Partau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase Keputuhan input e-partau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


NORLISSE

NIP. 1982 0727 201001 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase Kepatuhan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,


IRWAN HARDADISH

NIP. 19760423 200112 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
		2	3	4
				5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilih-milih permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlambatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Partau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Partau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan Input e-partau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,


YANITI HELDA WANI S.SOS

NIP. 19711012 200701 2 026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMUELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

RODY ARYADY, SE, MM

NIP. 19800209 200112 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Kelangkaan Ekonomi, Sosial dan Budaya**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan dilolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterserapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

ERMAN

NIP. 19790608 201001 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Kelangkaan Ekonomi, Sosial dan Budaya**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Keputahan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,

HENDRO SASOANGKO, S.Sos

NIP. 19720618 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertaskannya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertaskannya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,


MARDIATI, SH

NIP. 19750802 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMUELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran Informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan Indonesia	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,



KONI FITRIAH, SE

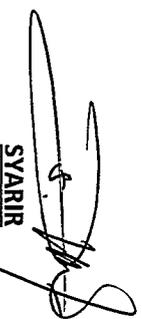
NIP. 19840819 201001 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Kelangkaan Ekonomi, Sosial dan Budaya

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyempaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
11	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran,


SYARIF

NIP. 19760824 201001 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
11	Tertelaksananya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kecepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,


ARIYANTO S.

NIP. 19720610 200701 1 035

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasikan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan dilolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterseriusan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

ASRIANI, SS

NIP. 19740303 200801 2 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
 2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
 3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
 4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat Ketersisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,

ZULFITRIANSYAH

NIP. 19750922 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpool
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpool
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpool
9	Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpool
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpool
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpool
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpool
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpool
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,

AKHMAD JUNALDI, S.Sos

NIP. 19720120 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Perhatian Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian data	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Peningkatan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Pengolah Dataydan Informasi,


EDY GUNAWAN

NIP. 19730608 200701 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan lisan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersebutnya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi,



AGUSTIN HESTI SUTARNI, SH

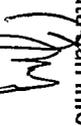
NIP. 19741229 200701 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpool
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
8	Melaksanakan tugas kedinmasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinmasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinmasan lainnya	Badan Kesbangpool
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpool
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpool
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpool
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpool
13	Terlaksananya Keputahan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputahan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpool
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMAJ)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


HARIA SULLANI

NIP. 19760927 200701 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

DARMADIAN NUR S.Sos

NIP. 19860805 201001 1 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Kesatuan bangsa dan politik**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran Informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Tertelaksananya Keputuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase keputuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Tertelaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

JUMUKAH HR

NIP. 19681028 200112 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketertisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistinatis	Jumlah lam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,



NIP. 19770917 200902 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Penelaah Teknis Kebijakan**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan	Jumlah dokumen	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinasan lainnya	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kekinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kekinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,


ZAHM-MARUF

NIP. 19790525 200902 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat	Jumlah surat	Badan Kesbangpol
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
11	Tertaksananya Keperluan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
13	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran,

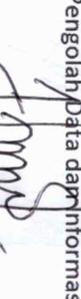

SYAIKHUDIN
 NIP. 19740317 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	
1	1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol	
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol	
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol	
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol	
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol	
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol	
13	Terlaksananya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kecepatan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol	
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol	
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol	

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi,


FENI INDAH NOVIANITY F.

NIP. 19851114 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi

MUGNI

NIP. 19680513 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : **BADAN KESBANGPOL**
2. JABATAN : **Pengolah Data dan Informasi**
3. TUGAS : **Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik**
4. FUNGSI : **Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik**

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PEMUELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan dilatih	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu,	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persentase Ketersediaan Data pada Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu input e-pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026

Pengolah Data dan Informasi


SAMI

NIP. 19820815 201001 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	2	3	4	5
NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Surat	Jumlah Surat	Badan Kesbangpool
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpool
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Surat	Jumlah Surat	Badan Kesbangpool
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpool
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpool
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpool
9	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase ketepatan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpool
10	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketepatan Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan input e-pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
11	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpool
12	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpool
13	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpool

Tenggarong, 5 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,



ASMONO

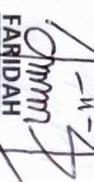
NIP. 19790808 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketelitian Data Prioritas Tahunan	Persentase ketepatan waktu penyampaian data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase kepatuhan input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistimatis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan,


 FARIDAH

NIP. 19780618 201001 2 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. PERANGKAT DAERAH : BADAN KESBANGPOL
2. JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
3. TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
4. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah laporan	Jumlah laporan Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
6	Mengecek konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan keplajakan pimpinan	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen	Badan Kesbangpol
7	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	Badan Kesbangpol
9	Memingkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Badan Kesbangpol
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran	Badan Kesbangpol
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko perangkat daerah per triwulan	Persentase Ketersediaan waktu penyampaian dokumen manajemen risiko per triwulan	Badan Kesbangpol
12	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat ketersediaan Data Prioritas Tahunan	Persentase Keterlengkapan Data pada Satu Data Indonesia	Badan Kesbangpol
13	Terlaksananya Kecepatan Input e-Pantau	Tingkat Kecepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persentase Kecepatan Input e-pantau dan diverifikasi per tanggal 10 setiap bulan	Badan Kesbangpol
14	Pendidikan Dan Pelatihan	Pengembangan SDM secara sistematis	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan SDM	Badan Kesbangpol
15	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Jumlah laporan	Badan Kesbangpol

Tenggarong, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,


KISWALDI, SE

NIP. 19841010 200902 2 002